

Regolamento per l'accesso all'archivio storico

Art. 1

Gli studiosi sono ammessi gratuitamente a far ricerca per uso di studio, previa domanda in carta libera indirizzata ai responsabili della sala di studio, nella quale devono essere chiaramente indicate le proprie generalità, l'oggetto e il fine della ricerca.

È facoltà dei responsabili della sala di studio di sospendere la consultazione dei documenti salvo accordarla nuovamente quando fosse cessato il motivo della sospensione. Con la presentazione della domanda gli studiosi si impegnano ad osservare il presente regolamento e la legislazione vigente.

Art. 2

Lo studioso può chiedere fino a 5 pezzi archivistici per ciascuna seduta. In casi del tutto particolari e col permesso dei responsabili o degli archivisti, lo studioso può ricevere in consultazione un numero maggiore di pezzi.

La richiesta del materiale archivistico verrà fatta su apposite schede, che dovranno essere completate in ogni parte, eventualmente con l'aiuto degli addetti alla sala di studio.

Alla fine di ciascuna seduta lo studioso deve riconsegnare all'addetto alla sala di studio il materiale archivistico insieme alla scheda di estrazione. Il materiale che invece fosse ancora di consultazione va accuratamente riposto nello scaffale apposito. All'addetto alla sala di studio vanno anche richiesti gli indici, gli inventari ed altri simili mezzi di corredo, che devono essere restituiti il prima possibile.

Art. 3

È severamente vietato agli studiosi:

- a) appoggiare le penne e i fogli sopra i documenti originali e, a maggior ragione, scriverci sopra;
- b) fare segni sui documenti, anche se a matita o danneggiarli in qualsiasi modo;
- c) fare calchi o lucidi o riproduzioni di qualsiasi genere senza il permesso scritto della direzione dell'Istituto storico di Modena;
- d) alterare, per qualsiasi ragione, l'ordine nel quale sono disposti i documenti nelle buste;
- e) disturbare il silenzio della sala di studio;
- f) accedere ai depositi del materiale archivistico ed alla dotazione libraria senza autorizzazione;
- g) accedere agli uffici senza permesso;
- h) portare materiale archivistico fuori dalla sala di studio senza la preventiva autorizzazione del responsabile della sala di studio.

Art. 4

Gli studiosi sono tenuti a riconsegnare il materiale nelle stesse condizioni in cui lo hanno ricevuto, segnalando direttamente al responsabile della sala di studio eventuali mancanze, manomissioni o disordini.

Art. 5

Ai sensi delle leggi vigenti in materia di privacy, gli studiosi sono tenuti al trattamento dei dati personali (sensibili e sensibilissimi) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene consegnato il materiale, nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Art. 6

Gli studiosi che volessero riprodurre documenti d'archivio o volumi della dotazione, tanto con mezzi propri che con quelli eventualmente predisposti dall'istituto, devono presentare domanda in carta libera alla direzione dell'Istituto storico di Modena e sottostare alle vigenti disposizioni ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici, del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici e degli altri Codici di deontologia che disciplinano il trattamento dei dati personali.

Art. 7

Gli studiosi che volessero pubblicare le riproduzioni fotografiche di pezzi d'archivio sono tenuti a presentare domanda in carta libera alla direzione del Istituto storico di Modena e a consegnare una copia della pubblicazione all'Archivio dello stesso Istituto.

Art. 8

L'utilizzo delle immagini all'interno di pubblicazioni di qualsivoglia natura è vincolato alla menzione esplicita della fonte.

Ogni riproduzione è soggetta al pagamento dei costi di riproduzione:

- scansioni B/N e colore comprensive di masterizzazione, bassa risoluzione, costo unitario € 2,00
- scansioni B/N e colore comprensive di masterizzazione, bassa risoluzione, 10 scansioni € 15,00
- Scansioni B/N e colore comprensive di masterizzazione, alta risoluzione, costo unitario € 3,00
- Scansioni B/N e colore comprensive di masterizzazione, alta risoluzione, 10 scansioni € 20,00
- CD rom, costo unitario € 1,00

Fatto salvo il rimborso dei costi di riproduzione non è richiesto alcun pagamento di diritti di riproduzione nei seguenti casi:

- uso privato compreso lo studio (tesi di laurea e/o dottorato)
- per progetti editoriali realizzati da enti, associazioni e comuni in convenzione con l'Istituto storico
- per tutti i progetti editoriali in cui l'Istituto storico compaia come partner scientifico del progetto medesimo

Art. 9

Si raccomanda agli studiosi di consegnare una copia delle pubblicazioni in cui sono stati citati documenti d'archivio, anche se non sottoposte agli obblighi previsti dall'articolo precedente, per la biblioteca dell'istituto.

Le tesi di laurea potranno essere acquisite anche attraverso la fotoreproduzione a cura dell'istituto, garantendo agli autori in carattere "ad uso manoscritto" dei loro lavori.

Art. 10

La sala di studio osserverà i giorni d'apertura dell'Istituto storico di Modena, altre eventuali disponibilità sono da concordare con i responsabili. È facoltà dei responsabili dell'archivio disporre cambiamenti d'orario o la chiusura della sala di studio per gravi motivi.